

Carta qualità

Denominazione Organismo: Corsi Formazione Competenze snc

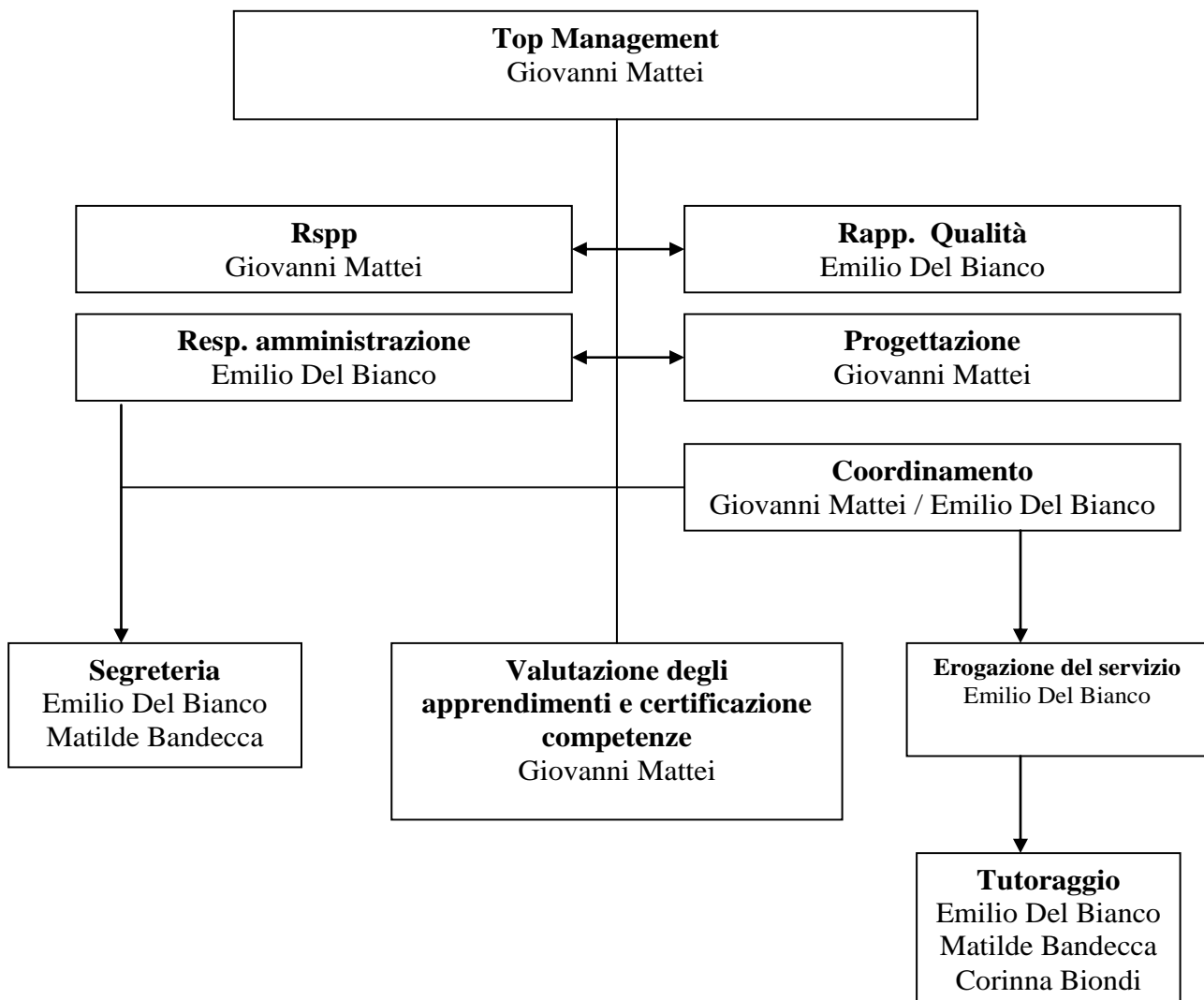
Estremi atto rilascio accreditamento Decreto n. 18721 del 26/11/2018 Codice accreditamento OF0037

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Soc. Corsi Formazione Competenze snc” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.



Organigramma CFC



DIREZIONE: Dott. Giovanni Mattei g.mattei@atlanteconsulenze.it

AMMINISTRAZIONE: Emilio Del Bianco cfcfamministrazione@gmail.com

SEGRETERIA: Emilio Del Bianco cfcfamministrazione@gmail.com

Matilde Bandecca cfctecnico@gmail.com

Corinna Biondi cfctecnico@gmail.com

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: Decreto 18721 del 26/11/2018

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : 25 (come da DGR 18721 del 26/11/2018)

CERTIFICAZIONI QUALITA': ISO 9001:2015 settore IAF 37, certificato n. 25889/12/S; ente di certificazione RINA.

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI:

POLITICA DELLA QUALITA'

L'Agenzia Formativa CFC snc svolge attività di progettazione, realizzazione, promozione e monitoraggio nel settore della formazione, offrendo corsi di qualifica professionale, formazione obbligatoria, e di aggiornamento nell'ottica di una formazione continua in grado di rispondere alle esigenze del mercato del lavoro a livello locale e favorire il mantenimento e/o l'inserimento lavorativo.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30-12:30 e 15:00-19:00

ORARIO RICEVIMENTO Dal lunedì al venerdì 08:30-12:30 e 15:00-19:00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU sito internet www.cfcformazione.com e su locandine, pubblicazioni, brochure.

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

Descrizione delle caratteristiche di:

AULA FORMATIVA : N. 1 aula didattica sita al piano terra dello stabile New Style in via Pietra del Cardoso, 4 a Pietrasanta (LU) dotata di tavoli e sedie. L'aula ha luce naturale proveniente da vetrate e luce artificiale. La fruizione dell'aula è condizionata dagli orari dei corsi che principalmente vengono tenuti in orario di apertura dell'Agenzia stessa.

ATTREZZATURE TECNICHE: PC e stampante, videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

MATERIALI DIDATTICI. Come materiali didattici vengono distribuiti agli allievi blocco per appunti, penna, dispense didattiche cartacee o multimediali (files e slides). I docenti usano computer collegato a videoproiettore e lavagna a fogli mobili.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

I locali dell' Agenzia CFC sono accessibili: l'aula didattica posta al piano terra dell'edificio New Style in via Pietra del Cardoso, 4 a Pietrasanta con servizio igienico esclusivo e senza barriere architettoniche, quindi c'è la possibilità di usufruire di detto spazio anche da eventuali disabili.

L'ufficio invece si trova al secondo piano di detto edificio ed è accessibile sia attraverso la scala che con l'uso di ascensore. L' ufficio è aperto al pubblico nelle ore 08:30 - 12:30 e 15:00 – 19:00 dal lunedì al venerdì.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avvengono direttamente presso il nostro ufficio negli orari di ricevimento.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I pagamenti dei corsi vengono effettuati dagli allievi in contanti, con assegni bancari o circolari e anche con bonifici bancari. Per i corsi formativi con un numero elevato di ore di insegnamento sono previsti eventuali pagamenti dilazionati.

Qualora non pervenga un numero di iscrizioni sufficienti alla realizzazione del corso, l'Agenzia Formativa CFC s.n.c. si riserva di posticiparne la realizzazione con una comunicazione preventiva tramite posta elettronica. Qualora il corso non potesse essere realizzato per mancanza di iscrizioni, restituiremo l'intera quota di iscrizione. Eventuali rinunce al corso devono essere comunicate per iscritto all' Agenzia Formativa entro 7 giorni dalla data di inizio dell'attività formativa, nel qual caso sarà restituita la quota d'iscrizione. Se entro 7 giorni dalla data di inizio dell'attività formativa non sono pervenute rinunce scritte da parte dell'allievo, verrà fatturato dall' Agenzia Formativa il 100% del costo del corso. L'assenza del partecipante alle lezioni non dà diritto al rimborso né parziale né totale della quota prevista.

La penale non può essere imposta se l' Organismo formativo è in difetto.

L'Organismo formativo sottoscrive con i partecipanti un contratto che prevede il diritto di recesso dallo stesso e la possibilità di restituzione del costo sostenuto per la partecipazione al percorso in caso di revoca del riconoscimento.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

L'Agenzia Corsi Formazione Competenze snc si impegna a comunicare in maniera inequivocabile la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Le tempistiche di rilascio delle attestazioni rispettano quanto previsto dalle normative vigenti.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Piani di formazione aziendali

Tutoraggio

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali degli allievi partecipanti alle attività formative vengono trattati soltanto da personale autorizzato. I dati vengono utilizzati esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti. Essi sono registrati e conservati sia in archivi digitali che in archivi cartacei in modo che l'accesso non sia consentito a persone alle quali non sia stato esplicitamente consentito l'accesso.

Tali dati sono trattati secondo il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (Regolamento GDPR 2018)

- nominativo del responsabile del trattamento dati: Giovanni Mattei

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail: Emilio Del Bianco, cfcfamministrazione@gmail.com
- modalità di comunicazione: via PEC o a mezzo raccomandata
- modulistica per comunicazione del disservizio: modulo da richiedere in segreteria
- modalità e tempistiche di risposta: verranno valutate le modalità più idonee in base alla tipologia del disservizio riscontrato, le tempistiche di risposta non superano i 7 gg. lavorativi.
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: verranno valutate le soluzioni più idonee in base alla tipologia del disservizio riscontrato, le tempistiche di risoluzione non superano i 7 gg. lavorativi.
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: mediante apposita sezione all'interno del questionario di gradimento

Data ultima revisione 30/05/2022